



编号：CQM23-2100-15-2022

家具产品环保卫士认证规则

**Safety Certification Rules for environmental protection guard
of furniture**

2022-11-23 发布

2022-11-23 实施

方圆标志认证集团

前言

本认证规则由方圆标志认证集团有限公司（简称方圆）发布，版权归方圆所有，任何组织及个人未经方圆许可不得以任何形式全部或部分使用。

本规则初次发布日期：2022年11月23日。

参与起草单位：华澳盛世家具有限公司、河北富都华创家具制造有限公司

主要起草人：王晓霞、戴岳伯、赵磊、刘伟强、屈天成

如需获取更多信息，请登录网站查询，或通过以下电话、邮件咨询，联系方式如下：

地址：	北京市海淀区增光路33号（100048）	网址：	www.cqm.com.cn
电话：	010-68718798（业务咨询）	E-mail：	pct@cqm.com.cn
	010-68422203（投诉监督）		

目录

1. 适用范围	1
2. 认证依据标准	1
3. 认证模式	1
4. 认证单元划分	1
5. 认证申请	1
5.1 认证申请的提出与受理.....	1
5.2 申请资料.....	1
5.3 实施安排.....	2
6. 认证实施	2
6.1 产品检验.....	2
6.2 初始工厂检查.....	3
6.3 认证评价与决定	5
6.4 认证时限.....	5
7. 获证后监督.....	5
7.1 获证后跟踪检查	5
7.2 监督检测.....	6
7.3 获证后监督的频次和时间	6
7.4 获证后监督的记录.....	6
7.5 获证后监督结果的评价.....	6
8. 认证证书	6
8.1 认证证书的保持	6
8.2 认证证书覆盖产品的变更	7
8.3 认证证书覆盖产品的扩展	7
8.4 认证证书的暂停（及恢复）、注销、撤销.....	7
8.5 认证证书的使用	8
9. 认证标志	8
10. 收费.....	8
11. 争议和投诉.....	9

1. 适用范围

本规则适用于木家具、金属家具、竹藤家具、塑料家具、软体家具、玻璃石材家具、其他家具等室内家具的家具产品环保卫士认证。

2. 认证依据标准

CQM2303-2022《家具产品环保卫士认证技术规范》

3. 认证模式

认证模式：产品检验+初始工厂检查+获证后监督。

认证环节包括：认证申请与受理、产品检验、初始工厂检查、认证评价与决定、获证后监督。

4. 认证单元划分

按相同产品类别、相同加工工艺、关键原材料划分申请单元，同一个申请单元可以包含若干产品型号，但应明确同一单元内产品的具体型号。

产品类别如下：木家具、金属家具、竹藤家具、塑料家具、软体家具、玻璃石材家具、其他家具。

同一生产者、同一型号、不同生产企业的产品应划分为不同的认证单元。不同的生产场地的产品应划分为不同的认证单元。不同认证委托人的相同型号的产品，应划分为不同的认证单元；同一认证委托人由不同生产者或者不同生产企业生产的相同型号的产品，应划分为不同的认证单元。

5. 认证申请

5.1 认证申请的提出与受理

认证委托人通过方圆官方网站（www.cqm.com.cn）的产品认证用户平台提交认证申请。方圆在2个工作日内处理认证申请，并向客户反馈受理、退回整改或不受理的信息。

5.2 申请资料

认证委托人应在申请受理后按认证方案的要求向方圆提供有关申请资料和技术材料，并确保资料真实有效，资料通常包括：

- （1）认证申请书或认证服务协议（应提供签章原件）；

(2) 认证委托人、生产者、生产企业的注册证明（如营业执照、行政许可声明等）；

(3) 家具产品环保卫士产品描述（CQM23-2100-1511）；

(4) 生产企业信息表；

生产企业信息表中包括生产企业的地址、生产状况等信息。认证委托人可通过方圆网站、产品认证用户平台下载，或向认证工程师索取。

(5) 对于变更申请，相关变更项目的证明文件；

(6) 环境守法资料（环境影响评价报告书（表）、环境影响评价的批复、三同时验收报告、生产企业污染物排放检测报告等）；

(7) 产品生产企业污染物排放应符合国家或地方规定的污染物排放标准，近三年无重大安全事故、无重大环境污染事件的自我声明。

(8) 产品符合其明示质量标准（质量标准参见 CQM2303-2022《家具产品环保卫士认证技术规范》附录 A）的有效检测报告，（由具备 CMA 资质的实验室出具）；

(9) 其他需要的文件。

5.3 实施安排

方圆确定认证实施的具体方案并通知认证委托人，通常包含以下内容：认证单元划分、认证模式、认证流程、认证时限、方圆相关工作人员的联系方式、实验室（如有）等信息。

6. 认证实施

6.1 产品检验

6.1.1 产品检验方案

方圆根据认证委托人提供的产品信息制定产品检验方案，明确样品要求、依据标准等信息，并告知认证委托人。必要时，方圆对企业实验室进行综合审核后，可利用企业检测资源进行产品检验或部分产品检验。

6.1.2 产品检验要求

企业按照认证单元提供有效的符合 CQM2303-2022《家具产品环保卫士认证技术规范》表 1 和表 2 要求的由 CMA 资质的实验室出具的有效检测报告。

如不能提供时，按照认证单元实施抽样，与工厂检查同时进行。特殊情况下，产品抽样也可在工厂检查前进行。

6.1.3 抽样要求

6.1.3.1 样品要求

- 1) 按认证单元抽样；
- 2) 同一认证单元内，优先抽取高风险产品，如原材料涉及种类多、结构复杂的产品；
- 3) 不同生产场地的产品应分别抽样；
- 4) 产品应为近 3 个月内生产的合格品。
- 5) 抽样数量：成品抽取 2 套样品，**原材料及包装按照 CQM2303-2022《家具产品环保卫士认证技术规范》中表 2 的标准要求**提供样品各 2 份，抽取的样品一份作为检验用样，另一份作为备用样密封保存留存至企业。

认证委托人应确保其所提供的样品与实际生产产品的一致性。

6.1.3.2 产品检验项目

应包括**CQM2303-2022《家具产品环保卫士认证技术规范》表 1 和表 2**中规定的全部适用项目。

6.1.3.3 产品检验的实施

认证委托人可选择方圆签约的实验室对样品实施产品检验。实验室在收到样品和随附的资料进行核实确认，如需调整产品检验方案，须向方圆提出调整建议。

检验时间必须确保全部检验项目按《家具产品环保卫士认证技术规范》规定的检测方法和限量要求进行检测和判定，从实验室收样日期起计算，检验时间一般不超过**40 天**（不包括因检验项目不合格、企业进行整改所用的时间）。产品检验报告签发之日起 12 个月内未颁发证书，应重新进行产品检验。

当产品检验存在不合格项目时，允许认证委托人向方圆和/或实验室提交资料和/或样品进行整改，整改应在 3 个月内完成，超过整改期限的视为认证终止。

6.1.3.4 产品检验报告

实验室按方圆要求出具产品检验报告，原则上，在检测完成、企业缴纳完检测费用后，向认证委托人提供产品检验报告。认证委托人/生产者/生产企业应妥善保管产品检验报告，确保各方在获证后监督时能够获取。

6.2 初始工厂检查

检查范围包括产品范围和场所界限。产品范围指认证产品。场所界限指与产品认证质量相关的场所、部门、活动和过程；当认证产品的制造涉及多个场所时，检查的界限应至少包括例行检验、加施认证标志和产品铭牌的场所，必要时，方圆对其余场所（如关键工序）进行延伸检查。

方圆根据认证产品的单元数、规模等因素确定检查人日，详见表 1。

表 1 工厂检查人日

类型 单元数	1-2个单元	3-4个单元	5个单元及以上
初次	4	6	8
监督/到期复评	2	3	4

注：以上为最低人日数，可跟据实际情况增加。

6.2.1 检查内容

检查内容包括生产企业质量保证能力、产品一致性、企业家具环保卫士管理要求评价。工厂质量环保保证能力检查和产品一致性检查应覆盖申请认证的所有产品和加工场所。企业家具环保卫士管理要求评价应覆盖企业的整个生产场所。

6.2.1.1 生产企业质量保证能力检查

工厂质量保证能力检查依据 CQM05-A1 《方圆标志认证生产企业质量保证能力要求》进行检查。

6.2.1.2 产品一致性检查

产品一致性应覆盖所有产品类别，主要内容有：

(1) 标识

认证产品标识如：铭牌、产品技术文件和包装上标明的产品名称、型号规格、技术参数应符合标准要求并与认证批准的结果一致。

(2) 关键原材料与生产工艺

认证产品所用的关键原材料与生产工艺应符合相关标准要求，且与方圆批准的一致。

6.2.1.3 企业家具环保卫士管理要求评价

企业家具环保卫士管理要求评价按照 CQM2303-2022 《家具产品环保卫士认证技术规范》附录 B 的要求逐条进行打分。根据最终总得分合计百分比给企业的家具环保卫士管理要求予以评价。

表 2 总得分合计百分比与家具环保卫士管理要求评价对应表

总得分合计百分比	评级
$\geq 70\%$	合格
$< 70\%$	不合格

6.2.2 检查依据

- (1) 相关国家法规及认证实施规则；

- (2) 认证依据的标准及产品检验报告；
- (3) 认证申请资料。

6.2.3 检查结论

检查组在检查结束时给出检查结论，当检查存在不符合项时，工厂应在规定期限内（不超过 40 天）完成整改。检查结论有以下四种：

- (1) 工厂检查通过。
- (2) 存在不符合项，工厂应在规定的期限内采取纠正措施，经检查组书面验证有效后，检查通过。否则，检查不通过。
- (3) 存在不符合项，工厂应在规定的期限内采取纠正措施，经检查组现场验证有效后，检查通过。否则，检查不通过。
- (4) 工厂检查不通过。

检查组依据 CQM2303-2022《家具产品环保卫士认证技术规范》中附录 B 的要求进行评分，得出总分按照本规则 6.2.1.3 规定的评价要求出具结论，结论应明确企业的优势与可改性方向，汇总在检查报告中，及时将评价结果告知企业。

工厂对检查结论有异议时，可于检查结束后 5 日内向方圆申请复议。

6.3 认证评价与决定

认证资料齐全后，方圆在 5 个工作日内对产品检验报告、工厂检查报告以及相关申请资料进行评价，做出认证决定，对符合认证要求的，颁发认证证书。对存在不合格结论的，方圆不予批准认证申请，认证终止。

6.4 认证时限

一般情况下，自受理认证申请起 90 天内向认证委托人出具认证证书。认证委托人对认证活动予以积极配合，认证过程中由于产品检验不合格、工厂检查不符合等因认证委托人原因导致延长的时间，不计算在认证时限内。

7. 获证后监督

获证后监督方式包括：跟踪检查、监督检测。

7.1 获证后跟踪检查

7.1.1 获证后的跟踪检查原则

方圆对认证产品及其生产企业实施跟踪检查，以确保认证产品持续符合标准要求，生产企业的质量保证能力持续符合认证要求。检查人日见表 1 工厂检查人日。

7.1.2 获证后的跟踪检查内容

检查内容同 6.2.1 条，其中生产企业质量保证能力检查至少覆盖 CQM05-A1 《方圆标志认证工厂质量保证能力要求》中的条款 3、4、5、6、9、11 及上次检查不符合整改的验证（如有），检查组可根据生产企业实际情况增查其它条款。

7.2 监督检测

每个获证单元，按 6.1 进行抽样检测。如企业可提供有效的符合 CQM2303-2022 《家具产品环保卫士认证技术规范》表 1、表 2、明示质量标准（附录 A）要求的由 CMA 资质的实验室出具的有效检测报告，本次监督可不抽样。

7.3 获证后监督的频次和时间

一般情况下，每自然年进行一次监督。当企业同时持有方圆颁发的自愿性产品认证证书时，获证后的监督频次可与自愿性产品认证的监督频次一致。

方圆根据生产企业及认证产品相关的质量信息综合评价结果可增加监督频次。

对于非连续生产的产品，认证委托人应向方圆提交相关生产计划，便于获证后的监督有效开展。

7.4 获证后监督的记录

方圆对获证后监督全过程予以记录并归档留存，以保证认证过程和结果具有可追溯性。

7.5 获证后监督结果的评价

方圆对跟踪检查、监督检测结果进行评价，跟踪检查和检测结果合格的，判定监督通过，认证证书继续有效。跟踪检查不通过和/或检测不合格时，或不能按要求接受监督，则判定监督不通过，按规定（P815G《产品认证证书暂停（恢复）、注销、撤销规定》，P823G2《方圆自愿性产品认证标志使用规范》）对认证证书做暂停、撤销处理，停止使用认证标志。

8. 认证证书

8.1 认证证书的保持

认证证书的有效期为 5 年，有效期内，证书的有效性通过方圆的获证后监督获得保持。ODM 证书的有效期限需根据 ODM 协议中的合作期限确定，但不超过 ODM 初始认证证书的有效期限。

认证证书有效期届满，需要延续使用的，认证委托人应在认证证书有效期届满前 90 天内提出延续申请，按照初审进行工厂检查。再认证工厂检查人日数按

表 1 执行。再认证评价合格后发新证书。

8.2 认证证书覆盖产品的变更

产品获证后，如果产品所用关键原材料、工艺等发生变更，或方圆在认证实施规则中明确的其他事项发生变更时，认证委托人应向方圆提出变更申请并获得批准后，方可实施变更。

8.2.1 变更申请和要求

(1) 企业名称和/或地址变更（不含搬迁）

证书中的认证委托人、生产者或生产企业名称和/或地址（不含搬迁）变更时的，经方圆评价变更资料后，可直接变更认证证书。

(2) 生产企业搬迁

认证委托人应向方圆提出变更申请，进行工厂检查，当工厂检查合格时，颁发新证书。

(3) 关键原材料和工艺的变更

关键件的生产者、型号、技术参数、工艺发生变更时，认证委托人应及时提出变更申请，变更内容须经方圆批准后有效。

(4) 认证依据标准变化

认证依据标准版本发生变化时，方圆将在网站（www.cqm.com.cn）公布标准换版方案，方案中包括：标准的变化信息，标准换版的实施要求，以及认证证书转换期限等。

(5) 其他类型的变更

根据变更的内容，由方圆确认变更方案。

8.2.2 变更评价和批准

方圆根据变更的内容，对提供的资料进行评价，确定是否可以批准变更。如需产品检验和/或实施检查，则在检验和/或检查合格后批准变更。原则上，以最初进行全项产品检验的代表性型号样品为变更评价的基础。

8.3 认证证书覆盖产品的扩展

认证委托人需要变更认证单元覆盖的产品范围时，应向方圆提出扩展产品的认证申请。方圆根据认证委托人提供的产品有关技术资料，核查变更产品与获证产品的差异，确认原认证结果对变更产品的有效性，并针对差异做补充检验或对生产现场进行检查。检验、检查通过的，方圆按要求评价后，颁发或换发认证证书。

8.4 认证证书的暂停（及恢复）、注销、撤销

认证证书的注销、暂停和撤销依据 P815G《产品认证证书暂停（恢复）、注销、撤销规定》及方圆的有关规定执行。

证书暂停后，认证委托人应及时整改并提出恢复申请，方圆确认暂停原因已消除，且在暂停期内未使用认证证书和认证标志，恢复相应证书，未在规定时间内消除暂停原因的，方圆撤销相应证书。

8.5 认证证书的使用

产品通过认证后，认证委托人/生产企业应按 CQM01-A2《方圆标志认证认证证书使用规则》建立产品认证证书的使用管理制度，确保认证证书的使用符合认证要求。

9. 认证标志

产品通过认证后，认证委托人应按 P823G2《方圆自愿性产品认证标志使用规范》建立产品认证标志的使用管理制度，确保认证标志的使用符合认证要求。

获证后，认证委托人可在认证产品上使用认证标志，认证标志示例如下：



获证产品标签、说明书及广告宣传等材料上可以印制认证标志，并可以按照比例放大或者缩小，但不得变形、变色。认证标志应当在认证证书限定的产品类别、范围和数量内使用。

认证证书暂停期间，获证组织应停止使用产品认证证书和标志，封存带有产品认证标志的相应批次产品。

认证证书被注销或撤销的，获证组织应将注销、撤销的认证证书和未使用的标志交回方圆，必要时还应当召回相应批次带有认证标志的产品。

10. 收费

认证收费项目按照方圆制定的自愿性产品认证收费标准收取。

工厂检查的人日数，按本规则及方圆制定的检查人日数核算规定执行。

11. 争议和投诉

当认证委托人、生产者、生产企业受到社会相关方的质量投诉，或因质量原因被媒体曝光时，应配合方圆进行必要的核查确认。

认证委托人、生产者、生产企业对检验结果、检查结果、认证决定有争议时，可向方圆提出，方圆及时进行调查、处理并反馈处理结果；对认证人员进行投诉时，方圆及时进行调查、处理并反馈处理结果。

